- Коридор второго этажа (около каждого кабинета);  
Дежурные приходят в школу к 7.40 часам утра и занимают свои посты.  
В холле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 7.40 до 8.00 ч. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь. Дежурные записывают   
в лист дежурства и в дневники фамилии учащихся, пришедших  без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. У опоздавших учащихся берут дневники и записывают в них замечания, занося их фамилии в журнал дежурства.  
Дежурные на постах отвечают:  
-За дисциплину в рекреации,  
-  За соблюдение чистоты и порядка;  
-За сохранность школьного имущества.  
Дежурный классный руководитель или дежурный администратор имеют право записать замечание недисциплинированным учащимся в дневник  
У всех дежурных должны быть бэйджики  с фамилией дежурного ученика или другие отличительные знаки.  
Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу и заполненный журнал дежурства дежурному администратору.  
По окончании дежурства ответственный дежурный изчисла учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.  
По окончании дежурства каждый класс выпускает информационное сообщение по итогам дежурства.  
Ответственный за несение дежурства по школе -классный руководитель дежурного класса.  
Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором и ответственным по технике безопасности.  
По итогам награждается класс, лучше всех выполнивший обязанности дежурных по школе.  
Обязанности дежурногоучителя  
Дежурный учитель обязан:  
1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;  
2. Начало дежурства –7.30 окончание –после сдачи школы дежурному администратору;  
3. Обеспечить учащихся бейджиками или иными знаками отличия;  
4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;  
5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.  
6. На переменах совместно с дежурным администратором находится в коридоре, проверять состояние холлов, классных кабинетов, центрального входа (крыльца),не допускать нарушения дисциплины.  
7. После окончания дежурства организовать силами учащихся дежурного класса уборку (собрать мусор) рекреаций, холлов, лестниц.   
8. Сдать школьные помещения дежурному администратору.  
9. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.  
Дежурный учитель имеет право:  
В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;  
Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).  
Дежурный администратор обязан:  
?  Прибыть на дежурство за 30 минут до началапервого урока. Получить информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы.  
?  Проверить сохранность ключей, классных журналов в учительской.  
?  Провести инструктаж дежурного классного руководителя, дежурных учеников. Проверить наличие у них отличительных знаков дежурных.    
?  Перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными  учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.  
?  Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем.  
?  На переменах совместно с дежурным учителем и классным  руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа.  
?  Следить за соблюдением преподавателями правил пользования кабинетами и мастерскими.  
?  Проверять заполнения журнала дежурства, иметь сведения об учащихся, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы.  
?  Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.   
При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.  
?  После окончания занятий проверить сдачу ключей от учебных помещений и классных журналов в учительскую.  
?  По окончании дежурства проверить состояние  здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурного администратора.  
  Дежурный администратор имеет право:  
?  В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;  
?  Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);  
?  Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.  
?  В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.  
 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ  
1. Ответственность за организацию и координацию дежурной службы дня возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.  
2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.  
3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:  
- сообщение в дневнике родителям,  
- приказ директора школы (по учащимся и учителям).   
МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ  
За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:  
- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,  
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),  
- для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отгула в каникулы на основании приказа директора школы.  
Дежурство учащихся  начальной школы.  
1 Дежурство  начальной школы осуществляется учащимися 2-4 классов совместно с дежурным учителем в соответствии с графиком дежурства учителей начальной школы.  
2. Дежурный по классу и школе обязан иметь отличительный знак – бейджик, содержащий следующие данные: дежурный, фамилия, имя, класс.  
3. Дежурные учащиеся начальной школы помогают дежурному учителю, наблюдают за порядком, убирают крупный мусор.  
4. Дежурный учащийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня.   
Дежурство по классу могут осуществлять два учащихся (на усмотрение классного руководителя). Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса, который должен быть оформлен в «Классном уголке». Дежурные по классу помогают учителю готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), сдают в начале урока рапорт учителю об отсутствующих на уроке, следят за состоянием доски, по окончании помогают убрать принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.